教科書事務執行管理システム

（令和７年度需要数報告について）

学校用作業手順（国立・県立・私立用）

1. 学校用システムを開き「基本情報設定」を行ってください、学校コード、採択地区コードは昨年と変更ありません。

教科書使用冊数は来年度の予定数となります、１年生については設置者にご確認ください。また小学校について教員数は海底年度ではありませんので０にしてください。

基本情報入力後は必ず登録ボタンを押して確定させてください。

1. 「マスタ設定」「年度更新（マスタ入替え）」で教科書マスタVer1.25.0を取り込んでください。採択する必要な教科書と【旧版】だけを取り込むようにして、小学校・中学校の教科書マスタを取り込む際には〈教科・科目をセットしますか？〉を必ず（はい）にしてください。
2. マスタの取り込みが完了したら引き続き「採択教科書の選択」を行ってください。中学校は採択年度となりますので採択終了後に登録いただくこととなりますが、採択替えがあった場合、英語・道徳については学年進行で発行者が変わりますので注意してください。（A社からB社に採択が変わった場合令和７年度は１年生のみB社２・３年生はA社のそれぞれ新しい教科書になるので一括選択しないでください）
3. 「需要数集計」「教科書目録掲載図書」「〇学校用・特別支援学校（〇学部）」で使用教科書一覧表を確認してください。一覧表ができていないと作業手順の中で間違えがあったかと思われます。もう一度手順を再確認してください。
4. 特別支援学校用教科書の採択がある場合は使用教科書一覧表の下の欄で種目・発行者・教科書の番号をプルダウンで選択して入力してください。
5. 一般図書の需要数入力に際しては一般図書（コード付）では発行者・教科書の番号をプルダウンで選択して入力してください。すべて入力後発行者コードのセルをクリックして並び替えを行ってください。（コード外）はすべて手入力になります。

中学校需要数入力に関しての注意点

教師用の入力については複数年度にわたり使用する教科書の場合、来年度以降使用する分も加味して算出してください、また道徳は学級担任が受持ちますのでクラス数で算出してください。

また英語・道徳の教科が採択変更になった場合は１年ずつ発行者が変わっていきますので、入力間違いがないか確認してください。

A社からB社に採択だ変更になった場合　７年度　１年B社　２年A社　３年A社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　８年度　１年B社　２年B社　３年A社